

Compte-Rendu du CA du 2 juin 2025

Date : le 07 juillet 2025 de 19h30 à 21h

Lieu : Visio-conférence

Présents : Nicole Bomo, Céline Poloce, Marie-Christine Creton, Martine Demay, Mathieux Blasselle, Thierry Beck, Eric Ricoeur, Willy Kresser

Présidence : Nicole BOMO, présidente de l'ARISAL

Rédacteur : Nicole Bomo

Objet de la réunion :

Réunion de coordination du Conseil d'Administration élargi de l'ARISAL, incluant, gouvernance IESF, bilan des activités passées, préparation des événements à venir et plus spécialement la PMIS

Points principaux abordés :

1° Présentation des participants

- **Nicole** a pris la succession de Céline en tant que présidente de l'association et est également présidente de l'ensemble des IESF régions de France. Elle est membre du Conseil d'administration de l'IESF à Paris et fait partie du bureau exécutif.
- **Céline** est l'ancienne présidente de l'association et joue maintenant un rôle de soutien en tant que présidente honoraire. Elle s'investit dans diverses petites actions et s'occupe de l'informatique.
- **Marie-Christine** est présidente d'honneur de l'association. Elle habite maintenant Toulon et fait principalement le lien avec « Femme et sciences »
- **Martine s'occupe** de la communication de l'association
- **Mathieu** est chargé de la PMIS et accompagne Nicole sur les sujets de promotion des métiers et de l'ingénierie scientifique. Il a commencé en janvier et s'occupe principalement de l'administratif autour de la PMIS.
- **Thierry** a souhaité se retirer de la PMIS après plusieurs années de service, mais reste prêt à aider si nécessaire. Il est membre de l'IESF depuis 1974.

- **Eric** est un membre récent de l'association et souhaite s'informer

Willy aura 90 ans l'année prochaine et cherche à passer le relais en tant que secrétaire général. Il souhaite continuer à s'occuper de la correspondance avec les adhérents, du site (articles, et événements)

2° Gouvernance IESF

Nicole a partagé des informations sur la gouvernance de l'IESF, y compris la démission de Bernard Catelain et l'élection d'**Aurélien Guez** comme nouveau président. Elle a également mentionné les autres membres du bureau exécutif et leurs rôles.

- **Nouvelle Présidence:** Aurélien Guez, âgé de 29 ans et ancien élève des Arts et Métiers, a été élu président de l'IESF. Il travaille actuellement chez Ernst & Young et monte sa propre société. Il est conscient que la présidence de l'IESF demandera beaucoup de temps.
- **Autres Membres:** Gaétan Chassex, étudiant en travaux publics, est le nouveau secrétaire général. Romain Schneider est le trésorier, et Florence Ferry est vice-présidente de la PMIS. Michel Val s'occupe de l'animation des membres, et Jean Guy Quéron est vice-président en partenariat.
- **Commission 2200:** Aurélien Guez a créé une commission appelée 2200 pour encourager les jeunes à choisir les filières techniques et créer de nouvelles opportunités pour les ingénieurs. Cette commission se réunit et devrait présenter des conclusions à la fin de l'année.
- **Conventions Scientifiques:** La commission 2200 souhaite relancer les conventions scientifiques, notamment sur le ciment, en impliquant des élèves et en obtenant des subventions. Cependant, il y a des préoccupations concernant le positionnement des jeunes par rapport aux anciens membres de l'IESF.
- **Cotisations des IESF Régionales :** Nicole a présenté un tableau des cotisations des IESF régionales à Paris, soulignant que l'Alsace cotise 5800,00€. Elle a également mentionné les discussions sur un plancher minimal de 500€ pour les cotisations.
 - **Tableau des Cotisations :** Nicole a montré un tableau indiquant que les IESF régionales cotisent un total de 5800,00€ à Paris, avec un budget total de 300000,00€. Elle a souligné que l'Alsace cotise 503,00€, juste au-dessus du plancher minimal proposé de 500,00€.
 - **Plancher Minimal :** Il y a eu des discussions sur l'instauration d'un plancher minimal de 500,00€ pour les cotisations des IESF régionales. Certaines régions se sont opposées à cette idée, considérant que cela compliquerait la gestion des petites factures.
 - **Adhésions Individuelles :** Jean Dambreville et Bernard Catelain ont proposé d'élargir les adhésions individuelles à Paris à 100,00€, tout en gérant les petites IESF régionales. Cela a suscité des préoccupations concernant la séparation des cotisations régionales et nationales.
- **Congrès de La Ciotat :** Nicole a parlé du congrès de La Ciotat, mentionnant que Paris ne prend plus en charge les frais liés à la gouvernance centrale, ce qui rend difficile la participation de plusieurs membres de l'Alsace.

- **Programme 2025** : Nicole a discuté du programme pour la fin de l'année 2025, y compris les activités prévues et les efforts pour partager les informations avec Paris.
- **Remontée d'Informations** : Nicole a mentionné la demande de Paris pour des remontées d'informations plus formelles sur les activités des régions, et a discuté de la création d'un tableau pour consolider ces informations.
 - **Demande de Paris** : Paris a demandé des remontées d'informations plus formelles sur les activités des régions. Nicole a discuté de la création d'un tableau pour consolider ces informations et les partager avec Paris.
 - **Tableau de Consolidation** : Nicole a travaillé avec Mathieu pour créer un tableau consolidant les informations sur les activités PMIS des régions. Ce tableau sera utilisé pour remonter les informations à Paris de manière plus structurée.
- **PMIS et Tableau de Suivi** : Mathieu a présenté le tableau pour suivre les événements liés à la PMIS, avec des informations sur les interventions dans les collèges et lycées, les stands, et les événements.
 - **Présentation du Tableau** : Mathieu a présenté un tableau pour suivre les événements liés à la PMIS, incluant les interventions dans les collèges et lycées, les stands, et les événements. Ce tableau permet de compiler les informations de manière structurée.
 - **Interventions et Stands** : Le tableau de Mathieu inclut des informations sur les interventions dans les collèges et lycées, ainsi que sur les stands institutionnels et les événements comme la fête de la science et les forums des métiers.
 - **Compilation des Données** : Mathieu a expliqué que les informations sont compilées dans le tableau après chaque intervention, briefing, et événement. Ce tableau est utilisé par Michel Coureau et Florence Ferry pour consolider les données au niveau régional.
- **Visites d'Usines** : Willy a mentionné qu'Adam Sandoval est responsable de l'organisation des visites d'usines, mais qu'aucune date ou usine n'a encore été retenue.
- **Fête de la Science** : Martine a parlé de l'engagement de l'association pour la Fête de la Science à Strasbourg et Mulhouse, et de la nécessité de trouver des volontaires pour tenir les stands.
 - **Engagement pour la Fête** : Martine a discuté de l'engagement de l'association pour la Fête de la Science à Strasbourg et Mulhouse, soulignant l'importance de trouver des volontaires pour tenir les stands pendant les trois jours de l'événement.
 - **Organisation des Stands** : Martine a mentionné que l'association espère que les stands seront tenus pendant les trois jours, avec le soutien de partenaires comme Femmes et Sciences. Elle a souligné la nécessité de publier les dates des activités sur le site internet.
 - **Appel à Volontaires** : Martine et Mathieu ont discuté de la nécessité de faire un appel à volontaires pour la Fête de la Science, en publiant les dates sur le site internet et en sollicitant la participation des membres de l'association.
- **Soutien au Kid Lab** : Martine a demandé un soutien financier de 300€ pour le Kid Lab, et Nicole a confirmé que l'association soutiendrait cette demande.

- **Demande de Soutien** : Martine a demandé un soutien financier de 300€ pour le Kid Lab, expliquant que l'année précédente, l'association avait déjà soutenu le Kid Lab avec des fonds pour des coupes et des médailles.
- **Confirmation du Soutien** : Nicole a confirmé que l'association soutiendrait la demande de 300€ pour le Kid Lab, tout en soulignant la nécessité de clarifier les dépenses passées et futures pour la fête de la science et le Kid Lab.
- **Réunion de Rentrée** : Mathieu a proposé d'organiser une réunion de rentrée en septembre ou octobre pour présenter le programme de l'année et recueillir des idées des membres. Nicole a suggéré de fixer une date et de contacter les représentants des groupements pour vérifier leur disponibilité.
 - **Proposition de Réunion** : Mathieu a proposé d'organiser une réunion de rentrée en septembre ou octobre pour présenter le programme de l'année et recueillir des idées des membres. Il a suggéré de faire un brainstorming pour impliquer les membres dans la planification des activités.
 - **Fixation de la Date** : Nicole a suggéré de fixer une date pour la réunion de rentrée et de contacter les représentants des groupements pour vérifier leur disponibilité. Elle a proposé de tenir la réunion un mardi ou un jeudi soir.
 - **Lieu de la Réunion** : Nicole a proposé de tenir la réunion de rentrée à la Maison de l'Ingénieur, un lieu central et bien connu des membres, pour faciliter la participation.

Tâches de suivi :

- **Réunion de Rentrée** : Organiser une réunion de rentrée pour présenter le programme de l'année et recueillir les idées des membres. (Nicole, Mathieu, Martine)
- **Contact des Groupements** : Envoyer un mail aux représentants des groupements pour vérifier leur disponibilité pour la réunion de rentrée. (Sylvain)
- **Participation des Entreprises** : Contacter des entreprises pour obtenir des ambassadrices pour l'événement avec Femmes et Sciences en mars 2026. (Sylvain)
- **Publication des Dates** : Publier les dates des activités sur le site internet pour les rendre visibles de l'extérieur. (Mathieu et Willy)
- **Mise à Jour du Site PMIS** : Mettre à jour les pages PMIS sur le site internet. (Mathieu)
- **Coordination avec Florence Ferry** : Contacter Florence Ferry pour s'assurer que le fichier PMIS est compatible avec les besoins nationaux. (Mathieu)
- **Soutien au Kid Lab** : Allouer 300€ pour soutenir le Kid Lab pour un jury en mars 2026. (Sylvain)
- **Suivi des Visites d'Usines** : Discuter avec Adam Sandoval pour organiser des visites d'usines. (Nicole)
- **Participation à la Fête de la Science** : Organiser la participation et les stands pour la Fête de la Science à Strasbourg et Mulhouse. (Mathieu, Martine)

Fin de la réunion en Visio vers 21h