

## Compte-Rendu du CA du 29 avril 2025

**Date :** le 29 mai 2025 à 19h  
**Lieu :** Visio-conférence  
**Présents :** Nicole, Céline, Martine, Sylvain, Adan, Thomas, Xavier, Willy  
**Présidence :** Nicole BOMO, présidente de l'ARISAL  
**Rédacteur :** Adan SANDOVAL, secrétaire-adjoint

-----

### 1. Mise en place de la transcription automatique

- Utilisation de Word pour la transcription automatique de la réunion via OneDrive.
- Validation et finalisation des comptes rendus par Willy.
- Plusieurs tests de transcription via smartphone sont évoqués (notamment Word et l'enregistreur Samsung).
- Décision : centraliser la transcription pour éviter la dispersion des sources.

### 2. Événements 2025

#### Schlouk de Sciences et Pint of Science

- Présentation de l'événement par Martine : initiative pour vulgariser la science auprès du grand public dans un cadre convivial (bars).
- Partenariat avec **Schlouk de Sciences** : présence prévue au **Shadok à Strasbourg le 21 mai**.
- Organisation parallèle d'un événement similaire à **Colmar le 19 mai** en lien avec **Pint of Science**.
- Discussion sur la logistique, l'accompagnement de Martine sur les événements, et la participation d'autres membres.
- Accord du CA : soutenir la démarche et se coordonner pour assurer une présence suffisante aux événements.

#### Développement futur

- S'associer aux événements Pint of Science, si de tels événements seraient organisés à Mulhouse en 2026.
- Débat sur la bonne stratégie d'implantation sur Mulhouse vs Colmar.
- Confirmation de l'intérêt à tisser des liens avec des associations scientifiques locales (Nef des Sciences à Mulhouse et Jardin des Sciences à Strasbourg).

### 3. Événement OSI Sélestat - 7 mai

- Marine Auvert représentera l'association sur place.
- Discussion sur la contribution financière et l'organisation logistique (kakemono à récupérer).

- Proposition de remettre un prix IESF à l'événement, selon les pratiques antérieures.
- Confirmation du soutien de Thierry Beck pour l'organisation.

## 4. Préparation Bilan PMIS

- Volonté de faire un point structuré sur les interventions (salons, interventions en écoles).
- Réflexion sur l'efficacité des salons pour toucher plus de publics comparés aux interventions ponctuelles dans les classes.
- Environ 1000 à 1500 personnes touchées par an en Alsace.
- Proposition d'une réunion spécifique pour formaliser ce bilan et rediscuter du positionnement vis-à-vis de "Femmes et Sciences".

## 5. Rencontre avec le Rectorat - 6 mai

- Nicole a rendez-vous pour clarifier la complémentarité entre les interventions ISF et celles de "Femmes et Sciences".
- Volonté d'affirmer une approche différente plus orientée métiers d'ingénieurs et sciences appliquées.

## 6. Conférence de fin 2025

- Fabienne Keller serait prête à donner une conférence (proposition de date : **17 septembre**).
- Discussions sur :
  - Le choix du lieu : salle de l'AMIA jugée peu adaptée (préférence pour amphithéâtre Région Grand Est ou une école).
  - Le choix du thème : éviter les sujets purement politiques ; privilégier des thèmes liés aux sciences, innovations, et politiques scientifiques européennes.
- Constitution d'un petit groupe pour aider Nicole dans l'organisation.

## 7. Structuration des conférences sur l'année

- Discussion approfondie sur la création d'une **ligne éditoriale annuelle** pour les conférences ISF (robotique, IA, innovation...).
- Proposition d'utiliser les temps forts annuels (semaine de l'industrie, journée nationale de l'ingénieur) pour positionner les événements.
- Accord sur l'intérêt mais prudence : besoin d'engagements fermes des bénévoles et des orateurs.

## 8. Visites industrielles

- Propositions de visites de sites industriels :
  - **Hager à Bischwiller**
  - **SEW Usocome à Haguenau**
- Adam se propose d'organiser ces visites en lien avec les interlocuteurs industriels.
- Objectif : compléter l'offre événementielle de l'association avec des formats attractifs pour les membres.

## 9. Goodies pour la visibilité

- Idées évoquées : pins, badges, petits cadeaux type "crayon à planter", porte-écouteurs.
- Nécessité de trier entre goodies "internes" (identification des membres sur stand) et goodies "externes" (cadeaux pour jeunes visiteurs).
- Martine chargée de faire un premier retour avec quelques devis d'ici la prochaine réunion.

## 10. Organisation de la suite

- Prochaine réunion fixée au **lundi 2 juin**, de 19h à 20h.
  - Objectif : faire un point sur les avancements évoqués et finaliser certaines décisions (conférence, goodies, événements Pint of Science...).
-