

Compte-rendu du CA ARISAL du 20 sept 2019

Ordre du jour :

- Approbation du P.V. du CA mai 2019
- Suivi des actions
- Calendrier des dates (CA, AG, IESF, PMIS ...)
 - Organisation Afterwork Intelligence collective
 - Réunion des présidents de groupements / repas convivial ?
 - Conférence Mulhouse / Forum AlsaceTech
- Point sur le partenariat avec PSI (articles + plaquette)
 - Bilan intermédiaire
 - Plaquette
 - Liste de contacts pour interviews
- Cotisations
- PMIS
- Calendrier des Newsletters
- Divers
 - Contact des bénévoles IESF national (4 noms reçus suite à enquête nationale – MCC)
 - Nouveau schéma des cotisations asso locales / IESF (reporté – voir MCC)
 - RGPD site internet

Présents : Willy Kresser, Roma, Céline Poloce, Rémi Picand, Marie-Laure Hisette-Jourdainne, Martine Demay (en visio-conférence).

1. Approbation du PV du CA de mai 2019

PV approuvé à l'unanimité.

2. Calendrier des dates

Dates pour une conférence en même temps que le Forum Alsace Tech ne fonctionnent pas. Reprendre les sujets proposés par Marie-Laure, à adapter en événements plus simples type afterwork. Garder un sujet pour la JNI.

Forum Développement Durable les 14 et 15 novembre 2019.

Afterwork intelligence collective en cours d'organisation avec Laurent Bannwarth et Loïc Etienne – ils trouvent une date et organisent.

A la suite de l'afterwork, ils souhaitent proposer un atelier expérimental, qui pourrait avoir lieu à la MIA.

Réunion des présidents de groupement + repas convivial : faire venir un intervenant pour animer le repas.

Lieu : Zuem Strissel

Date : 14 novembre (reporté finalement au 22 novembre)

Réunion de présidents de groupement à 18h30 – Repas à 20h00.

Willy s'occupe de l'organisation. Céline/Marie-Laure créent les événements Weezevent et la communication.

Donner date à Martine Demay pour qu'elle l'intègre dans la newsletter.

Trouver idées d'intervenants bilingues franco-allemand.

3. Partenariat avec PSI

Plaquette : toujours les demandes de logos à faire.

Communiquer autour de la publication des articles sur le site de l'ARISAL.

PMIS

Ecrire une lettre pour accompagner la plaquette PMIS pour l'envoyer à des collèges/lycées.

Roma peut s'occuper d'envoyer des courriers.

Contactier « Elles bougent » : on peut leur fournir des supports, des plaquettes.

Objectif : envoyer la lettre cette année.

Actions du précédent CA :

- Signer la convention avec IESF et transmettre à Paris **FAIT**
- Déterminer qui se rendra au Congrès de Lyon **FAIT**
- Prendre les billets de train pour le congrès **FAIT**
- Organiser réunion des représentants de groupements avec choix du lieu + repas convivial (même date ou non) **FAIT**
- Ecrire un courrier à la Région, au MEDEF et à la CCI pour vérifier si leur logo peut être apposé sur la plaquette comme partenaires. **A FAIRE**

Résumé des actions à mettre en place :

- Afterwork de juin 2019 : vérifier nombre d'inscrits, transférer vers MailChimp (MLHJ)
- Forum Alsace Tech : trouver des intervenants pour notre stand
- Proposer une date d'afterwork pour sujet développement durable (MLHJ)
- Pour repas convivial : trouver un animateur – étudier budget
- Mettre à jour liste des présidents de groupements (Roma / Sylvain)
- Trouver un interlocuteur entreprise pour interview site internet
- Jooble : envoyer bannière + faire un article
- Elles bougent : prise de contact pour collaboration
- Courrier aux établissements pour accompagner plaquette PMIS : Roma, Rémi, Thierry
- Prévoir mailing pour repas convivial
- Contact des bénévoles IESF national (4 noms reçus suite à enquête nationale – MCC)
- Nouveau schéma des cotisations asso locales / IESF (reporté – voir MCC)
- RGPD site internet (tjs à faire)
- Ecrire un courrier à la Région, au MEDEF et à la CCI pour vérifier si leur logo peut être apposé sur la plaquette comme partenaires. (CP + MCC, JB ...)